

A4 サイズの用紙に原寸でプリントアウトしてご使用ください。

解約依頼書

●ご記入前に必ず、お読みください。

- ご契約期間中に解約された場合、残存月数に応じて保険契約ハンドブック記載の保険料返戻額表に基づく解約返戻金を返戻します。
 - 解約返戻金は解約書類が当社に到着し手続完了となった日の翌月20日(休日の場合は翌営業日)迄に指定口座へお振込みします。(先日付の解約の場合は、指定解約日の翌月の20日のお支払いとなります。)
- *ご質問・お問合わせは、お客様相談室までご連絡ください。(0120-936-269)

●本書面をご記入後、【書類の郵送方法】をお読みいただき郵送してください。

【送り先】〒101-0064 東京都千代田区神田猿樂町2-8-16 平田ビル9階 日本共済株式会社 解約・異動係

日本共済株式会社・すまい共済株式会社 宛

以下の、保険契約の **解約** を依頼します。

この解約依頼書により約款に定める解約返戻金が生じた場合には、下記口座へ振込願います。

契 約 者	記入日	20 年 月 日	解約日	20 年 月 日
	契約者名 (契約者自署)	お客様番号		
		担当者名	法人契約の場合のみ担当者名をご記入ください。	
	解約物件住所	TEL() -		
物件名・号室	日中に連絡がつきやすい電話番号を必ずご記入ください。			

承認証の送付をご希望される場合は送付先住所をご記入ください。

〒 - TEL() -

※保険証券または保険契約継続証発行の省略に関する特約を付帯した場合、解約承認証は発行されませんので、ホームページのマイページにて契約内容をご確認ください。

● ゆうちょ銀行以外の金融機関

金融機関 名称	フリガナ	(銀行)	コード		(支店)	コード
		(信用金庫)			(本店)	
口座 名義人 (契約者)	フリガナ	(信用組合)	口座番号	(普通)	(出張所)	
		(農協)		(当座)		

● ゆうちょ銀行

口座 名義人 (契約者)	フリガナ	記 号	番 号	1
--------------------	------	--------	--------	---

----- 会社使用欄 -----

代理店コード				
代理店				

解約依頼書 記入例

ご契約期間中に解約される場合はプリントアウトした「解約依頼書」をご記入いただき、【書類の郵送方法】の説明にしたがって、下記の宛先までお送りください。

【送り先】〒101-0064 東京都千代田区神田猿樂町2-8-16 平田ビル9階 日本共済株式会社 解約・異動係

A4 サイズの用紙に原寸でプリントアウトしてご使用ください。

解約依頼書

●ご記入の前に必ず、お読みください。

- ご契約期間中に解約された場合、残存月数に応じて保険契約ハンドブック記載の保険料返戻額表に基づく解約返戻金を返戻します。
- 解約返戻金は解約手続書類が当社に到着し手続完了となった日の翌月20日(休日の場合は翌営業日)迄に指定口座へお振込みします。(先日付の解約の場合は、指定解約日の翌月の20日のお支払いとなります。)
*ご質問・お問合わせは、お客様相談室までご連絡ください。(0120-936-269)

●本書面をご記入後、次頁の【書類の郵送方法】をお読みいただき郵送してください。

【送り先】〒101-0064 東京都千代田区神田猿樂町2-8-16 平田ビル9階 日本共済株式会社 解約・異動係

日本共済株式会社・すまい共済株式会社 宛

以下の、保険契約の 解約 を依頼します。

この解約依頼書により約款に定める解約返戻金が生じた場合には、下記口座へ振込願います。

記入日	20 24 年 1 月 15 日	解約日	20 24 年 2 月 1 日
契約者	契約者名 (契約者自署)	お客様番号	0 1 2 3 4 5 6 7
	日本 花子	担当者名	
	法人契約の場合のみ担当者名をご記入ください。		
解約物件住所	東京都千代田区千代田1-1-1		
物件名・号室	千代田ハイツ 777	TEL(03) 8765 - 4321	
	日中に連絡がつかずやすい電話番号を必ずご記入ください。		
承認証の送付をご希望される場合は送付先住所をご記入ください。	東京都千代田区千代田5-6-7 グリーンマンション 505		
	〒 100 - 0001	TEL(03) 9876 - 5432	

※保険証券または保険契約継続証発行の省略に関する特約を付帯した場合、解約承認証は発行されませんので、ホームページのマイページにて契約内容をご確認ください。

● ゆうちょ銀行以外の金融機関			
金融機関名称	ほずみ	銀行 (信用金庫) (信用組合) (農協)	コード 0 0 0 7
		一般	支店 (本店) (出張所)
			コード 1 2 3
口座名義人 (契約者)	フリガナ ニホン ハナコ 日本 花子	口座番号	普通 (当座)
			1 2 3 4 5 6 7
● ゆうちょ銀行			
口座名義人 (契約者)	フリガナ	記号	番号
			1

----- 会社使用欄 -----

代理店コード			
代理店			

契約内容をご記入ください。

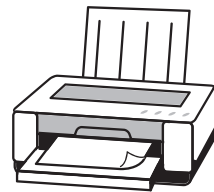
承認証の送付をご希望される場合は送付先住所をご記入ください。

契約者ご本人名義の口座をご記入ください。

【書類の郵送方法】

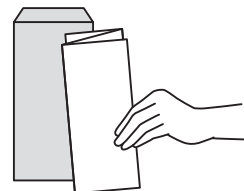
1

書類PDF(契約内容変更届、解約依頼書)をA4サイズ原寸でプリントアウトしていただき必要項目をご記入ください。



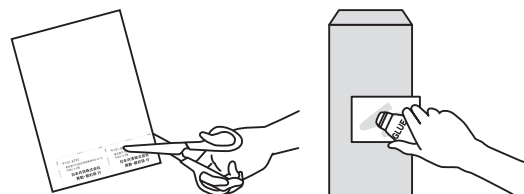
2

定型封筒をご用意いただき、記入済の「解約依頼書」または「契約内容変更届(異動届)」を3つ折にして封入、封緘してください。



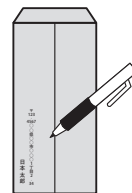
3

本用紙下側の宛名用紙を点線で切り取り、ご用意いただいた封筒の宛名面にのりで貼付けしてください。



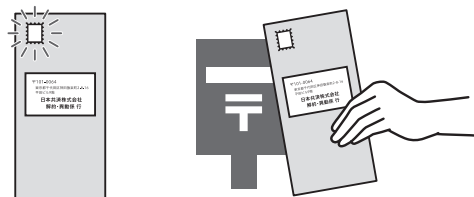
4

封筒裏面の左下に、差出人様の氏名、住所を必ずご記入ください。



5

切手を貼り、郵便ポストに投函ください。



最後に必ず
ご確認ください

- 書類に記入漏れはありませんか？
- 宛名用紙はしっかりとのり付けされていますか？
- 封筒裏面に差出人様の住所、氏名は記入されていますか？

